



Grup de Recerca en Oftalmologia

Ofereix un contracte per a **Personal Administratiu** per treballar en el projecte: European Consortium for the Early Treatment of Diabetic Ratinopathy (EUROCONDOR)

Perfil:

- Diplomatura o Llicenciatura.
- Nivell alt d'anglès tant parlat com escrit.
- Experiència en gestió d'assajos clínics.

Tasques:

- Secretaria del cap de servei d'Oftalmologia.
- Coordinació i Gestió Administrativa del Projecte.
- Suport al personal mèdic i d'investigació per a la gestió del projecte d'investigació.

Tipus de contracte i retribució:

Contracte: Obra o Servei

Jornada: 32 hores setmanals

Import: 13.827 € bruts anuals en 12 pagues.

Incorporació: Immediata

Els/les interessats/des envieu Currículum Vitae a:

Dr. Josep García Arumí: jgarcia.arumi@gmail.com

Anna Salas: anna.salas@vhir.org