



The Vall d'Hebron Research Institute (VHIR) is a public sector institution that promotes and develops the research, innovation and biosanitary teaching of the Vall d'Hebron University Hospital. Through the excellence of our research, we identify and apply new solutions to the health problems of society and we contribute to spread them around the world.



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

In April 2015, the **Vall d'Hebron Research Institute (VHIR)** obtained the recognition of the European Commission **HR Excellence**.

This recognition proves that VHIR endorses the general principles of the European Charter for Researchers and a Code of Conduct for the Recruitment of Researchers (**Charter & Code**).

VHIR embraces Equality and Diversity. As reflected in our values we work toward ensuring inclusion and equal opportunity in recruitment, hiring, training, and management for all staff within the organization, regardless of gender, civil status, family status, sexual orientation, religion, age, disability or race.

Administratiu/va Suport Unitat Post-Award

Unitat Projectes de Recerca Competitiva

La missió d'aquesta Àrea és atraure i gestionar fons/recursos competitius, garantint el compliment de les fites científiques i econòmiques dels projectes i, per tant, contribuir a l'estratègia de posicionament institucional i internacional i sostenibilitat del VHIR, d'acord amb les prioritats del Pla Estratègic Institucional. A més, la Direcció de Projectes Competitius centralitza i coordina la gestió de projectes nacionals i internacionals creant noves aliances i aprofitant les existents com l'Aliança d'Hospitals Universitaris Europeus (EUHA), la Infraestructura Europea de Medicina Translacional (EATRIS) i la Infraestructura Europea de Recerca Clínica (ECRIN), entre d'altres

JOB DESCRIPTION

Formació i qualificacions:

Obligatori:

- CFGS/FPII (comptabilitat, finances, administració)
- Català i Castellà (C2)

Experiència i Coneixements:

Obligatori:

- Mínim 1 any d'experiència exercint tasques de suport administratiu en unitats de gestió de comptabilitat
- Mínim 1 any d'experiència exercint tasques de suport administratiu en unitats de projectes competitius
- Experiència en gestió i organització de la informació

Desitjable:

- Experiència exercint tasques de suport administratiu en unitats de gestió de comptabilitat

Responsabilitats i Tasques:

- Revisió documentació entregada que compleixi amb els criteris d'elegibilitat de despesa corresponents



The Vall d'Hebron Research Institute (VHIR) is a public sector institution that promotes and develops the research, innovation and biosanitary teaching of the Vall d'Hebron University Hospital. Through the excellence of our research, we identify and apply new solutions to the health problems of society and we contribute to spread them around the world.



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

In April 2015, the **Vall d'Hebron Research Institute (VHIR)** obtained the recognition of the European Commission **HR Excellence**.

This recognition proves that VHIR endorses the general principles of the European Charter for Researchers and a Code of Conduct for the Recruitment of Researchers (**Charter & Code**).

VHIR embraces Equality and Diversity. As reflected in our values we work toward ensuring inclusion and equal opportunity in recruitment, hiring, training, and management for all staff within the organization, regardless of gender, civil status, family status, sexual orientation, religion, age, disability or race.



- Revisió elegibilitat de la despesa i pressupost concedit
- Comptabilització despeses per a les justificacions dels ajuts competitiu
- Emissió certificats de RRHH
- Suport en la preparació de les justificacions econòmiques dels ajuts competitiu
- Mantenir actualitzada la informació i documentació en el sistema i que aquesta sigui correcte
- Suport a les tasques de comptabilitat de l'equip de Post-Award de Projectes de Recerca Competitiu
- Participar en la millora contínua dels processos interns.
- Donar suport a totes aquelles tasques de la seva àrea d'actuació que li siguin encomanades pel seu/seva responsable.

Condicions laborals:

- Jornada Completa: 40h/setmana.
- Incorporació immediata
- Salari Brut anual: 18.589,05€ (Els rangs salarials són coherents amb la nostra escala salarial del conveni col·lectiu)
- Contracte Indefinit

Beneficis

- Incorporació al Vall d'Hebron Institut de Recerca (VHIR), institució del sector públic que promou i desenvolupa la investigació biomèdica, la innovació i la docència en l'Hospital Universitari de Vall d'Hebron (HUVH), el major hospital de Barcelona i el major del Institut Català de la Salut (ICS).
- Un entorn científic d'excel·lència, molt dinàmic, on es desenvolupen contínuament projectes biomèdics d'alt nivell.
- Aprenentatge continu i un ample ventall de responsabilitats dins d'un entorn de treball estimulant.
- Oportunitats de formació personal.
- Horari de treball flexible.
- 23 dies de vacances + 9 dies personals.



The Vall d'Hebron Research Institute (VHIR) is a public sector institution that promotes and develops the research, innovation and biosanitary teaching of the Vall d'Hebron University Hospital. Through the excellence of our research, we identify and apply new solutions to the health problems of society and we contribute to spread them around the world.

- Programa de retribució flexible (inclou xecs restaurant, assegurança mèdica, transport i més)

Com aplicar:

Els sol·licitants han d'enviar un currículum vitae complet i una carta de presentació amb la referència "**Admin suport Unitat Post-Award Nacional**" a la següent adreça de correu electrònic: seleccio@vhir.org



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

In April 2015, the **Vall d'Hebron Research Institute (VHIR)** obtained the recognition of the European Commission **HR Excellence**.

This recognition proves that VHIR endorses the general principles of the European Charter for Researchers and a Code of Conduct for the Recruitment of Researchers (**Charter & Code**).

VHIR embraces Equality and Diversity. As reflected in our values we work toward ensuring inclusion and equal opportunity in recruitment, hiring, training, and management for all staff within the organization, regardless of gender, civil status, family status, sexual orientation, religion, age, disability or race.