

REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO de la FUNDACIÓ HOSPITAL UNIVERSITARI VALL d'HEBRÓN - INSTITUT DE RECERCA ("VHIR") como RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO Y CORRESPONSABLE.

INDICE		
Nombre actividad del tratamiento	Referencia	Finalidad principal
Personal interno y externo	1	Gestión, mantenimiento y control de la relación laboral con los empleados contratados por la Fundación y adscripción de externos.
Proveedores	2	Gestión de la relación administrativa con proveedores y colaboradores y la correcta gestión y contabilización y control de la ejecución de compras de bienes y servicios.
Alumnos	3	Gestión de la relación con los alumnos de las diferentes modalidades formativas del VHIR.
Videovigilancia	4	Garantizar la seguridad de las instalaciones, los bienes y las personas, mediante la visualización con cámaras y grabación de imágenes.
Relaciones institucionales	5	Gestionar la relación de la entidad con diferentes públicos entre los que se encuentran las personas de contacto de los promotores, vips y contactos institucionales y sus acompañantes, participantes en comisiones y comités, patronos, tutores de incapacitados y menores y periodistas.
Control de acceso	6	Garantizar la seguridad de las instalaciones, bienes y personas a través del control en los accesos, el registro de entrada y salida de documentación, gestionar el Plan de Evacuación y los partes de seguridad.
Donantes	7	Gestión, mantenimiento y control de la relación con los donantes de la Fundación.
Solicitantes de información	8	Gestión de las peticiones de información que dirigen los interesados a la Fundación a través de cualquiera de sus vías de contacto (formularios web, correos electrónicos y llamadas telefónicas).
Ejercicio de derechos de protección de datos	9	Gestionar las solicitudes de ejercicio de derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas que la normativa de protección de datos reconoce a las personas interesadas.
Licitaciones	10	Gestión y control de los datos de contacto de licitaciones públicas que contrata la Fundación.

Comité Ético de Investigación	11	Supervisión y el control continuado de los ensayos clínicos con fármacos, los cuales deben cumplir la normativa vigente en cuanto a los aspectos metodológicos y éticos.
Participantes en estudios/Pacientes	12	Llevanza y gestión de estudios de investigación para el desarrollo de proyectos en los que son necesarios participantes y/voluntarios.
Biobanco	13	Recogida, almacenamiento y distribución de material biológico y los datos asociados a dicho material (Muestras Biobanco: base de datos vitro.
Compliance (Blanqueo de capitales y canal ético)	14	Cumplir con la Ley 10/2010, de 28 de abril, de prevención del blanqueo de capitales y de la financiación del terrorismo.
Pleitos y litigios (laboral)	15	Gestión de litigios de índole laboral.
Negociación sindical	16	Gestión de la negociación sindical.
Patronato	17	Gestionar la relación de la entidad con los patronos.

REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO

1. PERSONAL INTERNO Y EXTERNO

IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE	Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron - Institut de Recerca (VHIR) : Passeig Vall d'Hebron 119-129; Edifici Mediterrània, 2ª planta; 08035 Barcelona, España; lopd@vhir.org .
IDENTIFICACIÓN DEL CORRESPONSABLE	Hospital Universitari Vall d'Hebrón : Passeig Vall d'Hebron 119-129, 08035 Barcelona, España.
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE	N/A
IDENTIFICACIÓN DEL DPD DEL RESPONSABLE	Fundació TicSalut Social : Carrer de Roc Boronat, 81, 08005 Barcelona; dpd@ticsalutsocial.cat
FINALIDADES DEL TRATAMIENTO Y BASE JURÍDICA	<p>Gestión, mantenimiento y control de la relación laboral con los empleados contratados por la fundación: Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.</p> <p>Contratación: Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.</p> <p>Nóminas: Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.</p> <p>Prevención de riesgos laborales: Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>Formación: Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.</p> <p>Control de acceso (registro de jornada): Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento (artículo 34.9 de la Ley del Estatuto de los Trabajadores).</p> <p>Servicio comedor: Consentimiento del interesado.</p> <p>Servicio de parking: Consentimiento del interesado.</p> <p>Permiso de vehículos: Consentimiento del interesado.</p> <p>Retribución flexible: Consentimiento del interesado.</p>
CATEGORÍAS DE INTERESADOS	Empleados Empleados del Hospital y de otros centros relacionados con las investigaciones que se llevan a cabo. Profesores (empleados y adscritos) Investigadores (empleados y adscritos)

	Médicos (empleados y adscritos)
CATEGORÍAS DE DATOS	Nombre y apellidos, DNI, e-mail, teléfono, dirección, nº SS / mutualidad, datos bancarios, fotografía, fecha de incorporación, tipo de contrato, currículum
CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS	Datos de salud
PLAZOS DE SUPRESIÓN DE LOS DATOS	Hasta 5 años después de finalizar la relación laboral (para los datos tratados en base a la ejecución de un contrato). Hasta la retirada del consentimiento (para los datos tratados en base al consentimiento del interesado). Hasta 4 años para el caso de registro de jornada laboral.
DESTINATARIOS DE LOS DATOS (CESIONES)	Organismos de la Seguridad Social : Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Administración tributaria : Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Bancos y cajas de ahorro : Interés legítimo. Servicio de prevención conjunto : Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Mutuas y compañías de seguros : Consentimiento del interesado.
ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO	Titular de la App para control de acceso. Gestoría y Consultoría. Empresa de destrucción certificada de documentación. Abogados litigios laborales. Proveedor herramientas ofimáticas. Selección de personal. Formación.
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	N/A
MEDIDAS DE SEGURIDAD TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS	Ver DOCUMENTO DE SEGURIDAD//ANÁLISIS DE RIESGOS

REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO

2. PROVEEDORES

IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE	Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron - Institut de Recerca (VHIR) : Passeig Vall d'Hebron 119-129; Edifici Mediterrània, 2ª planta; 08035 Barcelona, España; lop@vhir.org .
IDENTIFICACIÓN DEL CORRESPONSABLE	N/A
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE	N/A
IDENTIFICACIÓN DEL DPD DEL RESPONSABLE	Fundació TicSalut Social : Carrer de Roc Boronat, 81, 08005 Barcelona; dpd@ticsalutsocial.cat
FINALIDADES DEL TRATAMIENTO Y BASE JURÍDICA	<p>Gestión de la relación administrativa con proveedores y colaboradores y la correcta gestión y contabilización y control de la ejecución de compras de bienes y servicios: El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales.</p> <p>Esta actividad del tratamiento incluye la realización de los siguientes tratamientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinación de actividades empresariales (junto con el servicio de prevención ajeno). - Currículum de monitores. - Proveedores autónomos del Área. - Gestión de pago de facturas a proveedores. - Gestión de pago de facturas a trabajadores y/o personal colaborador del VHIR. - Altas de proveedores. - Proveedores autónomos. - Monitores de investigación.
CATEGORÍAS DE INTERESADOS	Proveedores Colaboradores Monitores de investigación
CATEGORÍAS DE DATOS	Nombre y apellidos, datos bancarios, DNI/NIF, e-mail, teléfono, dirección postal, transacciones y prestaciones realizadas.
CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS	N/A

PLAZOS DE SUPRESIÓN DE LOS DATOS	<p>Los datos personales de identificación y administrativos de los proveedores autónomos se conservarán mientras se compre o contrate cualquier tipo de servicio o producto y, por lo menos, durante 5 años después de que finalice la relación con el VHIR.</p> <p>Toda aquella documentación que sea necesaria para poder atender cualquier proceso judicial o contingencia prevista, se conservará mientras se prevea su utilidad.</p> <p>Para aquellos supuestos en los que es necesario el consentimiento expreso del titular, se conservarán sus datos hasta que éste solicite su supresión o revoque su consentimiento.</p>
DESTINATARIOS DE LOS DATOS (CESIONES)	<p>Administración tributaria: Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>Bancos y cajas de ahorro: Interés legítimo.</p> <p>Servicio de prevención ajeno: Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p>
ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO	N/A
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	N/A
MEDIDAS DE SEGURIDAD TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS	Ver DOCUMENTO DE SEGURIDAD//ANÁLISIS DE RIESGOS

REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO

3. ALUMNOS	
IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE	Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron - Institut de Recerca (VHIR) : Passeig Vall d'Hebron 119-129; Edifici Mediterrània, 2ª planta; 08035 Barcelona, España; lopd@vhir.org .
IDENTIFICACIÓN DEL CORRESPONSABLE	N/A
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE	N/A
IDENTIFICACIÓN DEL DPD DEL RESPONSABLE	Fundació TicSalut Social : Carrer de Roc Boronat, 81, 08005 Barcelona; dpd@ticsalutsocial.cat
FINALIDADES DEL TRATAMIENTO Y BASE JURÍDICA	<p>Gestión de la relación con los alumnos de las diferentes modalidades formativas de la Fundación Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales.</p> <p>Esta actividad del tratamiento incluye la realización de los siguientes tratamientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Encuestas de eficacia de la formación. - Inscripciones docencia VHIR. - Inscripciones máster, inscripciones aula Vall d'Hebron. - Listado de asistentes. - Diplomas. - Selección de estudiantes. - Gestión de la matrícula de los estudiantes. - Gestión de los expedientes de los estudiantes. - Familiares de estudiantes. - Gestión de estancias formativas de estudiantes fuera del centro formativo. - Gestión de las inscripciones a cursos. - Controles de asistencia firmados.
CATEGORÍAS DE INTERESADOS	Alumnos de las diferentes modalidades de formación del VHIR.
CATEGORÍAS DE DATOS	Nombre y apellidos, DNI, e-mail, teléfono, imagen, firma, dirección, currículum o historial académico y expediente académico.
CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS	N/A

PLAZOS DE SUPRESIÓN DE LOS DATOS	Hasta 5 años después de finalizar la relación con el alumno (para los datos tratados en base a la ejecución de un contrato). Hasta la retirada del consentimiento (para los datos tratados en base al consentimiento del interesado)
DESTINATARIOS DE LOS DATOS (CESIONES)	<p>Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) – Expedient SIGM@, DAC – Aplicativo Moodle, Aula Vall d’Hebron: El tratamiento es necesario para la satisfacción de intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento o por un tercero.</p> <p>Omnibus (Empresa bróker corredora del seguro obligatorio de los estudiantes): El tratamiento es necesario para la satisfacción de intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento o por un tercero.</p> <p>Mútua de accidentes colaboradora de la Seguridad Social (Gestión parte de accidente): El tratamiento es necesario para la satisfacción de intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento o por un tercero.</p> <p>Ministerio de Educación – Gobierno de España: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>Generalitat de Catalunya – Departament departament d'Educació / Registro “UNEIX”: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>Ponentes, profesores y otros alumnos: El tratamiento es necesario para la satisfacción de intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento o por un tercero.</p> <p>VHIO: El tratamiento es necesario para la satisfacción de intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento o por un tercero.</p>
ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO	<p>Proveedor de herramientas ofimáticas.</p> <p>Proveedor de almacenamiento externo en la nube.</p> <p>Proveedor de servicio de transferencia de archivos informáticos por Internet.</p> <p>Herramienta de gestión de aprendizaje.</p>
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	Sí, en base a las Cláusulas contractuales tipo aprobadas por la Comisión Europea.
MEDIDAS DE SEGURIDAD TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS	Ver DOCUMENTO DE SEGURIDAD//ANÁLISIS DE RIESGOS

REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO

4. VIDEOVIGILANCIA	
IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE	Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron - Institut de Recerca (VHIR) : Passeig Vall d'Hebron 119-129; Edifici Mediterrània, 2ª planta; 08035 Barcelona, España; lopd@vhir.org .
IDENTIFICACIÓN DEL CORRESPONSABLE	Hospital Universitari Vall d'Hebrón : Passeig Vall d'Hebron 119-129, 08035 Barcelona, España.
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE	N/A
IDENTIFICACIÓN DEL DPD DEL RESPONSABLE	Fundació TicSalut Social : Carrer de Roc Boronat, 81, 08005 Barcelona; dpd@ticsalutsocial.cat
FINALIDADES DEL TRATAMIENTO Y BASE JURÍDICA	Garantizar la seguridad de las instalaciones, los bienes y las personas, mediante la visualización con cámaras y grabación de imágenes . El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
CATEGORÍAS DE INTERESADOS	Personas que acceden a las zonas videovigiladas.
CATEGORÍAS DE DATOS	Imagen
CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS	N/A
PLAZOS DE SUPRESIÓN DE LOS DATOS	30 días
DESTINATARIOS DE LOS DATOS (CESIONES)	Fuerzas y cuerpos de seguridad : El tratamiento es necesario para la satisfacción de intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento o por un tercero.
ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO	Empresa de servicios globales de seguridad
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	N/A
MEDIDAS DE SEGURIDAD TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS	Ver DOCUMENTO DE SEGURIDAD//ANÁLISIS DE RIESGOS

REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO	
5. RELACIONES INSTITUCIONALES Y PERSONAS DE CONTACTO	
IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE	Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron - Institut de Recerca (VHIR) : Passeig Vall d'Hebron 119-129; Edifici Mediterrània, 2ª planta; 08035 Barcelona, España; lopd@vhir.org .
IDENTIFICACIÓN DEL CORRESPONSABLE	Hospital Universitari Vall d'Hebrón : Passeig Vall d'Hebron 119-129, 08035 Barcelona, España.
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE	N/A
IDENTIFICACIÓN DEL DPD DEL RESPONSABLE	Fundació TicSalut Social : Carrer de Roc Boronat, 81, 08005 Barcelona; dpd@ticsalutsocial.cat
FINALIDADES DEL TRATAMIENTO Y BASE JURÍDICA	<p>Gestionar la relación de la entidad con diferentes públicos entre los que se encuentran las personas de contacto de los promotores, vips y contactos institucionales y sus acompañantes, participantes en comisiones y comités, patronos, tutores de incapacitados y menores y periodistas: Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales // Consentimiento de los interesados en los casos en que no existe contrato.</p> <p>Esta actividad del tratamiento incluye la realización de los siguientes tratamientos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promotores y personas de contactos de los mismos. - Encuestas de satisfacción de clientes. - Quejas de clientes. - Contacto para el envío de correos electrónicos promocionales. - Tratamiento de datos de los firmantes en contrataciones/licitaciones. - Patronato VHIR. - Asistentes a eventos, viajes, actividades y jornadas científicas y sus acompañantes. - Reuniones periódicas de comisiones y otros órganos. Actas de reuniones. - Comunicación a entidades externas. - Personas de contacto (CRM). - Usuarios de las webs (Sharepoint). - Tutores de menores incapacitados. - Actas del Comité.
CATEGORÍAS DE INTERESADOS	Secretarias/os Contactos Vips/institucionales

	Asistentes a eventos y sus acompañantes Participantes en comisiones y comités Patronos Tutores de incapacitados y menores Periodistas
CATEGORÍAS DE DATOS	Nombres y apellidos, e-mail, teléfono, cargo, entidad, imagen, información situacional respecto a qué lo relaciona con la entidad.
CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS	N/A
PLAZOS DE SUPRESIÓN DE LOS DATOS	Hasta 5 años después de finalizar la relación con el interesado (para los datos tratados en base a la ejecución de un contrato). Hasta la retirada del consentimiento (para los datos tratados en base al consentimiento del interesado)
DESTINATARIOS DE LOS DATOS (CESIONES)	Agencias de viajes, hoteles y compañías aéreas : Consentimiento del interesado. Entidades externas de las que la dirección puede formar parte (órganos de gobierno o asesores) : Interés legítimo.
ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO	N/A
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	Se pueden producir transferencias internacionales de datos con el objeto de ejecutar un contrato o establecer condiciones precontractuales de un proyecto de investigación, en base a las Cláusulas contractuales tipo aprobadas por la Comisión Europea.
MEDIDAS DE SEGURIDAD TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS	Ver DOCUMENTO DE SEGURIDAD//ANÁLISIS DE RIESGOS

REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO

6. CONTROL DE ACCESO	
IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE	Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron - Institut de Recerca (VHIR) : Passeig Vall d'Hebron 119-129; Edifici Mediterrània, 2ª planta; 08035 Barcelona, España; lopd@vhir.org .
IDENTIFICACIÓN DEL CORRESPONSABLE	Hospital Universitari Vall d'Hebrón : Passeig Vall d'Hebron 119-129, 08035 Barcelona, España.
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE	N/A
IDENTIFICACIÓN DEL DPD DEL RESPONSABLE	Fundació TicSalut Social : Carrer de Roc Boronat, 81, 08005 Barcelona; dpd@ticsalutsocial.cat
FINALIDADES DEL TRATAMIENTO Y BASE JURÍDICA	Garantizar la seguridad de las instalaciones, bienes y personas a través del control en los accesos, el registro de entrada y salida de documentación, gestionar el Plan de Evacuación y los partes de seguridad : El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento.
CATEGORÍAS DE INTERESADOS	Cualquier persona que accede a las instalaciones del VHIR y de las que se registren los accesos.
CATEGORÍAS DE DATOS	Nombre y apellidos, DNI
CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS	N/A
PLAZOS DE SUPRESIÓN DE LOS DATOS	30 días
DESTINATARIOS DE LOS DATOS (CESIONES)	Fuerzas y cuerpos de seguridad : El tratamiento es necesario para la satisfacción de intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento o por un tercero.
ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO	Aplicación móvil y/o intranet de control de acceso
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	N/A
MEDIDAS DE SEGURIDAD TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS	Ver DOCUMENTO DE SEGURIDAD//ANÁLISIS DE RIESGOS

REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO

7. DONANTES	
IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE	Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron - Institut de Recerca (VHIR) : Passeig Vall d'Hebron 119-129; Edifici Mediterrània, 2ª planta; 08035 Barcelona, España; lopd@vhir.org .
IDENTIFICACIÓN DEL CORRESPONSABLE	Hospital Universitari Vall d'Hebrón : Passeig Vall d'Hebron 119-129, 08035 Barcelona, España.
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE	N/A
IDENTIFICACIÓN DEL DPD DEL RESPONSABLE	Fundació TicSalut Social : Carrer de Roc Boronat, 81, 08005 Barcelona; dpd@ticsalutsocial.cat
FINALIDADES DEL TRATAMIENTO Y BASE JURÍDICA	Gestión, mantenimiento y control de la relación con los donantes de la fundación . Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales // Consentimiento del interesado a través del CI/HIP.
CATEGORÍAS DE INTERESADOS	Donantes que participan en investigaciones
CATEGORÍAS DE DATOS	Nombre y apellidos, DNI, e-mail, teléfono, dirección.
CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS	N/A
PLAZOS DE SUPRESIÓN DE LOS DATOS	Hasta la retirada del consentimiento (para los datos tratados en base al consentimiento del interesado)
DESTINATARIOS DE LOS DATOS (CESIONES)	No se prevén cesiones.
ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO	CRM
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	N/A
MEDIDAS DE SEGURIDAD TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS	Ver DOCUMENTO DE SEGURIDAD//ANÁLISIS DE RIESGOS

REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO

8. SOLICITANTES DE INFORMACIÓN	
IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE	Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron - Institut de Recerca (VHIR) : Passeig Vall d'Hebron 119-129; Edifici Mediterrània, 2ª planta; 08035 Barcelona, España; lopd@vhir.org .
IDENTIFICACIÓN DEL CORRESPONSABLE	N/A
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE	N/A
IDENTIFICACIÓN DEL DPD DEL RESPONSABLE	Fundació TicSalut Social : Carrer de Roc Boronat, 81, 08005 Barcelona; dpd@ticsalutsocial.cat
FINALIDADES DEL TRATAMIENTO Y BASE JURÍDICA	Gestión de las peticiones de información que dirigen los interesados a la Fundación a través de cualquiera de sus vías de contacto (formularios web, correos electrónicos y llamadas telefónicas) : El tratamiento es necesario para la satisfacción de intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento.
CATEGORÍAS DE INTERESADOS	Solicitantes de información
CATEGORÍAS DE DATOS	Nombre y apellidos, e-mail, teléfono
CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS	N/A
PLAZOS DE SUPRESIÓN DE LOS DATOS	Los datos se suprimen una vez atendida por completo la solicitud, y en todo caso, en el plazo máximo de prescripción de las infracciones en materia de protección de datos, es decir, 3 años.
DESTINATARIOS DE LOS DATOS (CESIONES)	No se prevén cesiones.
ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO	N/A
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	N/A
MEDIDAS DE SEGURIDAD TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS	Ver DOCUMENTO DE SEGURIDAD//ANÁLISIS DE RIESGOS

REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO

9. EJERCICIO DE DERECHOS DE PROTECCIÓN DE DATOS

IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE	Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron - Institut de Recerca (VHIR): Passeig Vall d'Hebron 119-129; Edifici Mediterrània, 2ª planta; 08035 Barcelona, España; lopd@vhir.org.
IDENTIFICACIÓN DEL CORRESPONSABLE	N/A
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE	N/A
IDENTIFICACIÓN DEL DPD DEL RESPONSABLE	Fundació TicSalut Social: Carrer de Roc Boronat, 81, 08005 Barcelona; dpd@ticsalutsocial.cat
FINALIDADES DEL TRATAMIENTO Y BASE JURÍDICA	Gestionar las solicitudes de ejercicio de derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento, portabilidad y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas que la normativa de protección de datos reconoce a las personas interesadas: El tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al VHIR.
CATEGORÍAS DE INTERESADOS	Todas las categorías de interesados sobre los que VHIR trata datos personales identificados en cada una de las actividades del tratamiento que se identifican en el RAT del VHIR.
CATEGORÍAS DE DATOS	Datos de carácter identificativo (DNI, dirección postal y/o electrónica, teléfono, nombre y apellidos, firma electrónica, firma manuscrita).
CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS	N/A
PLAZOS DE SUPRESIÓN DE LOS DATOS	Hasta 3 años después de atender la solicitud. Obligación del bloqueo en caso de ejercicio de los derechos de supresión o rectificación.
DESTINATARIOS DE LOS DATOS (CESIONES)	No se prevén cesiones.
ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO	N/A
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	N/A
MEDIDAS DE SEGURIDAD TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS	Ver DOCUMENTO DE SEGURIDAD//ANÁLISIS DE RIESGOS

REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO

10. LICITACIONES	
IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE	Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron - Institut de Recerca (VHIR) : Passeig Vall d'Hebron 119-129; Edifici Mediterrània, 2ª planta; 08035 Barcelona, España; lopd@vhir.org .
IDENTIFICACIÓN DEL CORRESPONSABLE	N/A
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE	N/A
IDENTIFICACIÓN DEL DPD DEL RESPONSABLE	Fundació TicSalut Social : Carrer de Roc Boronat, 81, 08005 Barcelona; dpd@ticsalutsocial.cat
FINALIDADES DEL TRATAMIENTO Y BASE JURÍDICA	Gestión y control de los datos de contacto de licitaciones públicas que contrata la fundación . Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.
CATEGORÍAS DE INTERESADOS	Licitadores
CATEGORÍAS DE DATOS	Nombre y apellidos, DNI, e-mail, teléfono, dirección, datos bancarios, fecha de nacimiento (para supuestos de autónomos), fecha de incorporación, tipo de contrato, currículum
CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS	N/A
PLAZOS DE SUPRESIÓN DE LOS DATOS	Hasta 5 años después de finalizar la relación contractual resultante de la licitación.
DESTINATARIOS DE LOS DATOS (CESIONES)	Administración tributaria : Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. Bancos y cajas de ahorro : Interés legítimo.
ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO	N/A
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	N/A
MEDIDAS DE SEGURIDAD TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS	Ver DOCUMENTO DE SEGURIDAD//ANÁLISIS DE RIESGOS

REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO

11. COMITÉ ÉTICO DE INVESTIGACIÓN	
IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE	Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron - Institut de Recerca (VHIR): Passeig Vall d'Hebron 119-129; Edifici Mediterrània, 2ª planta; 08035 Barcelona, España; lopd@vhir.org.
IDENTIFICACIÓN DEL CORRESPONSABLE	Hospital Universitari Vall d'Hebrón: Passeig Vall d'Hebron 119-129, 08035 Barcelona, España.
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE	N/A
IDENTIFICACIÓN DEL DPD DEL RESPONSABLE	Fundació TicSalut Social: Carrer de Roc Boronat, 81, 08005 Barcelona; dpd@ticsalutsocial.cat
FINALIDADES DEL TRATAMIENTO Y BASE JURÍDICA	Supervisión y el control continuado de los ensayos clínicos con fármacos, los cuales deben cumplir la normativa vigente en cuanto a los aspectos metodológicos y éticos: Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento. // Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.
CATEGORÍAS DE INTERESADOS	Miembros del comité y de otros centros relacionados con las investigaciones que se llevan a cabo y que forman parte del Comité (externos/internos). Investigadores (empleados) Médicos (empleados)
CATEGORÍAS DE DATOS	Nombre y apellidos, DNI, e-mail, teléfono, dirección, fotografía, fecha de incorporación, currículum (datos de contacto laborales).
CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS	N/A
PLAZOS DE SUPRESIÓN DE LOS DATOS	Hasta 5 años después de finalizar la relación con el interesado (para los datos tratados en base a la ejecución de un contrato).
DESTINATARIOS DE LOS DATOS (CESIONES)	N/A
ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO	N/A
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	N/A
MEDIDAS DE SEGURIDAD TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS	Ver DOCUMENTO DE SEGURIDAD//ANÁLISIS DE RIESGOS

REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO

12. PARTICIPANTES EN ESTUDIOS/PACIENTES	
IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE	Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron - Institut de Recerca (VHIR) : Passeig Vall d'Hebron 119-129; Edifici Mediterrània, 2ª planta; 08035 Barcelona, España; lopdp@vhir.org .
IDENTIFICACIÓN DEL CORRESPONSABLE	Hospital Universitari Vall d'Hebrón : Passeig Vall d'Hebron 119-129, 08035 Barcelona, España.
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE	N/A
IDENTIFICACIÓN DEL DPD DEL RESPONSABLE	Fundació TicSalut Social : Carrer de Roc Boronat, 81, 08005 Barcelona; dpd@ticsalutsocial.cat
FINALIDADES DEL TRATAMIENTO Y BASE JURÍDICA	<p>Llevanza y gestión de estudios (proyectos de investigación, ensayos clínicos, etc) para el desarrollo de proyectos en los que son necesarios participantes y/voluntarios: Consentimiento del interesado a través del CI/HIP, en base a la Ley 21/2000 de 29 de diciembre sobre los derechos de información concernientes a la salud y la autonomía del paciente y la documentación clínica.</p> <p>Acciones de enfermería, (Recoger datos de constantes, talla, peso etc.): El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales.</p> <p>Administración de fármacos: El tratamiento es necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de éste de medidas precontractuales.</p> <p>Gestión de consentimientos informados firmados por pacientes/enfermos: Consentimiento expreso del interesado.</p> <p>Redacción de justificantes de salud: Consentimiento expreso del interesado.</p>
CATEGORÍAS DE INTERESADOS	Participantes en estudios clínicos y sujetos de investigación/pacientes que participan en investigaciones.
CATEGORÍAS DE DATOS	Nombre y apellidos, DNI, e-mail, teléfono, dirección, fotografía, fecha de nacimiento, sexo (datos de características personales y circunstancias sociales), de forma seudonimizada.
CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS	Datos de salud seudonimizados
PLAZOS DE SUPRESIÓN DE LOS DATOS	<p>En el caso de la investigación con células y tejidos destinados a su aplicación en el ser humano, los datos para garantizar la trazabilidad deben conservarse durante al menos 30 años.</p> <p>En el caso de Ensayos clínicos se conservan al menos 25 años.</p> <p>En el caso de Proyectos de Investigación se conservan durante 15 años.</p> <p>Hasta la retirada del consentimiento (para los datos tratados en base al consentimiento del interesado)</p>

DESTINATARIOS DE LOS DATOS (CESIONES)	<p>Vall d'Hebrón Hospital, Vall d'Hebrón Institut d'Oncologia, Fundació Privada Cemcat, Departament de Salut, UAB, Promotores y monitores de investigaciones.</p> <p>Organismos de la Seguridad Social: Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.</p> <p>Mutuas y compañías de seguros: Consentimiento del interesado.</p> <p>Fuerzas y cuerpos de seguridad: El tratamiento es necesario para la satisfacción de intereses legítimos perseguidos por el responsable del tratamiento o por un tercero.</p>
ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO	<p>En función de cada Estudio y el Protocolo de este</p>
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	<p>En función de cada Protocolo</p>
MEDIDAS DE SEGURIDAD TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS	<p>Ver DOCUMENTO DE SEGURIDAD//ANÁLISIS DE RIESGOS</p>

REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO

13. BIOBANCO	
IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE	Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron - Institut de Recerca (VHIR): Passeig Vall d'Hebron 119-129; Edifici Mediterrània, 2ª planta; 08035 Barcelona, España; lopd@vhir.org .
IDENTIFICACIÓN DEL CORRESPONSABLE	Hospital Universitari Vall d'Hebrón: Passeig Vall d'Hebron 119-129, 08035 Barcelona, España.
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE	N/A
IDENTIFICACIÓN DEL DPD DEL RESPONSABLE	Fundació TicSalut Social: Carrer de Roc Boronat, 81, 08005 Barcelona; dpd@ticsalutsocial.cat
FINALIDADES DEL TRATAMIENTO Y BASE JURÍDICA	Recogida, almacenamiento y distribución de material biológico y los datos asociados a dicho material (Muestras Biobanco: base de datos vitro. Consentimiento del interesado a través del CI/HIP.
CATEGORÍAS DE INTERESADOS	Donantes y pacientes que participan en investigaciones
CATEGORÍAS DE DATOS	Nombre y apellidos, DNI, e-mail, teléfono, dirección, fotografía, fecha de nacimiento, sexo (datos de características personales y circunstancias sociales).
CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS	Datos de salud
PLAZOS DE SUPRESIÓN DE LOS DATOS	Los datos genéticos de carácter personal se conservarán durante un período mínimo de 5 años desde la fecha en que fueron obtenidos. En el caso de la investigación con células y tejidos destinados a su aplicación en el ser humano, los datos para garantizar la trazabilidad deben conservarse durante al menos 30 años.
DESTINATARIOS DE LOS DATOS (CESIONES)	Dependerá de quien y para que pidan dichas muestras
ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO	N/A
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	En función del protocolo o estudio/Proyecto para lo que se pidan.
MEDIDAS DE SEGURIDAD TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS	Ver DOCUMENTO DE SEGURIDAD//ANÁLISIS DE RIESGOS

REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO	
14. COMPLIANCE (blanqueo de capitales y canal ético)	
IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE	Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron - Institut de Recerca (VHIR): Passeig Vall d'Hebron 119-129; Edifici Mediterrània, 2ª planta; 08035 Barcelona, España; lopd@vhir.org.
IDENTIFICACIÓN DEL CORRESPONSABLE	N/A
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE	N/A
IDENTIFICACIÓN DEL DPD DEL RESPONSABLE	Fundació TicSalut Social: Carrer de Roc Boronat, 81, 08005 Barcelona; dpd@ticsalutsocial.cat
FINALIDADES DEL TRATAMIENTO Y BASE JURÍDICA	Cumplir con la Ley 10/2010, de 28 de abril, de prevención del blanqueo de capitales y de la financiación del terrorismo: Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.
CATEGORÍAS DE INTERESADOS	Denunciados por el canal ético y denunciantes, Donantes no plenamente identificados para prevenir blanqueo de capitales.
CATEGORÍAS DE DATOS	Nombre y apellidos, DNI, e-mail, teléfono, datos económicos y financieros. Datos de comportamiento: investigaciones, expedientes...
CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS	N/A
PLAZOS DE SUPRESIÓN DE LOS DATOS	Los datos personales se conservarán durante un período de 10 años respecto a la documentación en que se formalice el cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley 10/2010, de 28 abril, de prevención del blanqueo de capitales y de la financiación del terrorismo (LPBC).
DESTINATARIOS DE LOS DATOS (CESIONES)	SEPBLAC
ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO	N/A
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	N/A
MEDIDAS DE SEGURIDAD TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS	Ver DOCUMENTO DE SEGURIDAD//ANÁLISIS DE RIESGOS

REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO

15. PLEITOS Y LITIGIOS (laboral)	
IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE	Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron - Institut de Recerca (VHIR) : Passeig Vall d'Hebron 119-129; Edifici Mediterrània, 2ª planta; 08035 Barcelona, España; lopd@vhir.org .
IDENTIFICACIÓN DEL CORRESPONSABLE	N/A
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE	N/A
IDENTIFICACIÓN DEL DPD DEL RESPONSABLE	Fundació TicSalut Social : Carrer de Roc Boronat, 81, 08005 Barcelona; dpd@ticsalutsocial.cat
FINALIDADES DEL TRATAMIENTO Y BASE JURÍDICA	Gestión de litigios de índole laboral : Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento y/o tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.
CATEGORÍAS DE INTERESADOS	Personas presuntamente acosadas laboralmente, trabajadores expedientados o en proceso.
CATEGORÍAS DE DATOS	Nombre y apellidos, DNI, e-mail, teléfono, dirección, nº SS / mutualidad, datos bancarios, fotografía, fecha de incorporación, tipo de contrato, currículum. Datos de comportamiento: investigaciones, expedientes...
CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS	N/A
PLAZOS DE SUPRESIÓN DE LOS DATOS	Toda aquella documentación que sea necesaria para poder atender cualquier proceso judicial o contingencia prevista, se conservará mientras se prevea su utilidad. Del mismo modo se conservará aquella información que deba guardarse para cumplir con normativa específica durante el tiempo que esta prevé, tras ello, se suprimirá.
DESTINATARIOS DE LOS DATOS (CESIONES)	N/A
ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO	Abogados para litigios laborales .
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	N/A
MEDIDAS DE SEGURIDAD TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS	Ver DOCUMENTO DE SEGURIDAD//ANÁLISIS DE RIESGOS

REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO

16. NEGOCIACIÓN SINDICAL	
IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE	Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron - Institut de Recerca (VHIR) : Passeig Vall d'Hebron 119-129; Edifici Mediterrània, 2ª planta; 08035 Barcelona, España; lopd@vhir.org .
IDENTIFICACIÓN DEL CORRESPONSABLE	N/A
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE	N/A
IDENTIFICACIÓN DEL DPD DEL RESPONSABLE	Fundació TicSalut Social : Carrer de Roc Boronat, 81, 08005 Barcelona; dpd@ticsalutsocial.cat
FINALIDADES DEL TRATAMIENTO Y BASE JURÍDICA	Gestión de la negociación sindical : Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.
CATEGORÍAS DE INTERESADOS	Representantes sindicales
CATEGORÍAS DE DATOS	Nombre y apellidos, e-mail, dirección, teléfono, imagen, datos bancarios, datos de afiliación sindical.
CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS	Datos de afiliación sindical
PLAZOS DE SUPRESIÓN DE LOS DATOS	Toda aquella documentación que sea necesaria para poder atender cualquier proceso judicial o contingencia prevista, se conservará mientras se prevea su utilidad. Del mismo modo se conservará aquella información que deba guardarse para cumplir con normativa específica durante el tiempo que esta prevé, tras ello, se suprimirá.
DESTINATARIOS DE LOS DATOS (CESIONES)	Organizaciones sindicales : Tratamiento necesario para el cumplimiento de una obligación legal aplicable al responsable del tratamiento.
ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO	N/A
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	N/A
MEDIDAS DE SEGURIDAD TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS	Ver DOCUMENTO DE SEGURIDAD//ANÁLISIS DE RIESGOS

REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO

17. PATRONATO	
IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE	Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron - Institut de Recerca (VHIR) : Passeig Vall d'Hebron 119-129; Edifici Mediterrània, 2ª planta; 08035 Barcelona, España; lopd@vhir.org .
IDENTIFICACIÓN DEL CORRESPONSABLE	N/A
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE	N/A
IDENTIFICACIÓN DEL DPD DEL RESPONSABLE	Fundació TicSalut Social : Carrer de Roc Boronat, 81, 08005 Barcelona; dpd@ticsalutsocial.cat
FINALIDADES DEL TRATAMIENTO Y BASE JURÍDICA	Gestionar la relación de la entidad con los patronos : Tratamiento necesario para la ejecución de un contrato en el que el interesado es parte o para la aplicación a petición de este de medidas precontractuales.
CATEGORÍAS DE INTERESADOS	Patronos
CATEGORÍAS DE DATOS	Nombres y apellidos, e-mail, teléfono, cargo, entidad, imagen, información situacional respecto a qué lo relaciona con la entidad.
CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS	N/A
PLAZOS DE SUPRESIÓN DE LOS DATOS	Toda aquella documentación que sea necesaria para poder atender cualquier proceso judicial o contingencia prevista, se conservará mientras se prevea su utilidad. Del mismo modo se conservará aquella información que deba guardarse para cumplir con normativa específica durante el tiempo que esta prevé, tras ello, se suprimirá.
DESTINATARIOS DE LOS DATOS (CESIONES)	Entidades externas de las que la dirección puede formar parte (órganos de gobierno o asesores) CRM
ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO	N/A
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	N/A
MEDIDAS DE SEGURIDAD TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS	Ver DOCUMENTO DE SEGURIDAD//ANÁLISIS DE RIESGOS

**REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO de la FUNDACIÓ HOSPITAL UNIVERSITARI VALL d'HEBRÓN - INSTITUT DE RECERCA
("VHIR") como ENCARGADO DE TRATAMIENTO**

INDICE		
Nombre actividad del tratamiento	Referencia	Finalidad principal
Sujetos de investigación	1	Llevanza y gestión de estudios de investigación para el desarrollo de proyectos en los que son necesarios sujetos de investigación (participantes y/voluntarios).

REGISTRO DE ACTIVIDADES DEL TRATAMIENTO

1. SUJETOS DE INVESTIGACIÓN	
IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE	El Promotor de cada estudio en función del Protocolo
IDENTIFICACIÓN DEL CORRESPONSABLE	N/A
IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE	En función del Promotor de que se trate tendrá un representante o no.
IDENTIFICACIÓN DEL DPD DEL ENCARGADO DE TRATAMIENTO	Fundació TicSalut Social : Carrer de Roc Boronat, 81, 08005 Barcelona; dpd@ticsalutsocial.cat
FINALIDADES DEL TRATAMIENTO Y BASE JURÍDICA	En función del protocolo de cada estudio, lo que este establezca. Y el Consentimiento.
CATEGORÍAS DE INTERESADOS	Pacientes/sujetos de investigación
CATEGORÍAS DE DATOS	Los que se listen en cada Protocolo.
CATEGORÍAS ESPECIALES DE DATOS	Datos de salud seudonimizados según Protocolo
PLAZOS DE SUPRESIÓN DE LOS DATOS	En el caso de la investigación con células y tejidos destinados a su aplicación en el ser humano, los datos para garantizar la trazabilidad deben conservarse durante al menos 30 años. En el caso de Ensayos clínicos se conservan al menos 25 años. En el caso de Proyectos de Investigación se conservan durante 15 años.
DESTINATARIOS DE LOS DATOS (CESIONES)	N/A, las decide el Promotor.
SUB-ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO	N/A
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	En función del Promotor y del Protocolo de cada Estudio.
MEDIDAS DE SEGURIDAD TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS	Todas las medidas necesarias para el tratamiento de los datos de carácter personal, que incluyen: <ol style="list-style-type: none"> a) La pseudonimización y el cifrado de datos personales; b) la capacidad de garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia permanentes de los sistemas y servicios de tratamiento; c) la capacidad de restaurar la disponibilidad y el acceso a los datos personales de forma rápida en caso de incidente físico o técnico; d) un proceso de verificación, evaluación y valoración regulares de la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad del tratamiento.

Las medidas adoptadas son las siguientes:

- Al enviar datos personales, éstos son comprimidos y cifrados con una clave para que ningún tercero pueda acceder a la información ahí contenida. Además, se incluyen en cada caso los datos personales mínimos necesarios para llevar a cabo la labor oportuna.
- Operativas periódicas de sistemas, que conlleva las tareas intrínsecas a los sistemas de información y sistemas de apoyo, con una frecuencia diaria, semanal, mensual, y anual, que permita asegurar la integridad de los sistemas y su disponibilidad. Entre ellas se encuentran la verificación física y visual del centro de datos (acceso, temperatura, etc.), la revisión de logs, sistemas de copia y sistema de monitorización.
- Servicio de copias de seguridad que garantizan el reposición de los datos y sistemas de información en caso incidente físico y técnico, con una rápida reposición de los datos en caso de pérdida, o borrado accidental. Dicho servicio se ejecuta con distintas retenciones de datos: diaria (2 semanas), semanal (4 semanas), mensual (12 meses) y anual (5 años).
- Sistema de monitorización de los sistemas de información, equipos de comunicaciones y sistemas de apoyo. Se asegura el correcto funcionamiento de los sistemas el mayor tiempo posible, con la reducción del tiempo de reacción ante una incidencia que afecte al funcionamiento habitual de los sistemas.
- Implantación de distintos sistemas de seguridad que aseguren la integridad de los datos, como pueden ser:
 - Seguridad física: el centro de datos cuenta con sistemas de extinción de incendios, acceso securizado mediante llave custodiada, y control de la temperatura.
 - Seguridad perimetral: la organización cuenta con un sistema en clúster activo-pasivo en forma de firewall perimetral que evita el acceso no autorizado lógico desde el exterior, y desde el interior.
 - Sistemas de información con complejidad en las contraseñas que no permiten la creación de contraseñas simples.
 - Seguridad en el software, con la actualización del software corporativo con los últimos parches de seguridad, y la implantación de un sistema antivirus. Además, el sistema se complementa con medidas que eviten la encriptación de los datos mediante técnicas de criptografía.