

1. Accedir a l'enllaç
<https://app.powerbi.com/view?r=eyJrJoiOWY5YzY0ZGYtNzA3ZS00YTEzLWI1OWQtZjI4MDRhMzU5YWYwliwidCI6IjNiOTQyN2RjLWQzMGUtNDNiYy04YzA2LWZmNzI1MzY3NmZlYyIsImMiOiJh9>
2. Anar a la pàgina de les dades que vulgueu visualitzar. Per exemple, la pàgina 2 amb les "Adjudicacions de la Generalitat de Catalunya".
3. Seleccionar l'any que vulgueu al selector d'anys situat a la part superior esquerra.
4. Triar l'opció Import adjudicat/Nombre de contractes com a variable de visualització al selector contigu
5. Obrir el desplegable Departament d'adjudicació, ubicat a la part superior dreta, i seleccionar Salut.
6. Triar l'opció de Forma de tramitació. Per exemple Ordinària.
7. Triar l'òrgan de contractació: Fundació Hospital Universitari Vall d'Hebron – Institut de Recerca (HUVH – IR).

